

Принято

педагогическим советом  
протокол № 5  
от «25» 03 2021г.

Председатель педагогического совета  
[подпись] /Будкина О.А./

Согласовано

Советом родителей  
протокол № 1 от «24» 03 2021г.  
председатель Совета родителей  
[подпись] /Калашникова Л.И./

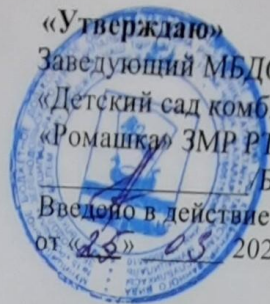
«Утверждаю»

Заведующий МБДОУ

«Детский сад комбинированного вида № 15  
«Ромашка» ЗМР РТ»

/Будкина О.А./

Введено в действие приказом № 21/1  
от «25» 03 2021г.



**Порядок пользования воспитанниками  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида № 15 «Ромашка»  
Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»  
лечебно-оздоровительной инфраструктурой,  
объектами культуры и объектами спорта  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида № 15 «Ромашка»  
Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»**

1.1. Настоящий Порядок пользования воспитанниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 15 «Ромашка» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» (далее – учреждение) лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта учреждения (далее – Порядок) разработан в соответствии с требованиями п.21 ч.3 ст.34 федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий порядок определяет перечень объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры, культуры и спорта учреждения и регламентирует порядок пользования данными объектами воспитанниками учреждения.

1.3. Настоящий порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения России от 31 июля 2020г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. №2 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»»

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021г. №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"- Уставом учреждения.

1.4. В Порядке используются следующие понятия:

1.4.1. «лечебно-оздоровительная инфраструктура учреждения» - совокупность объектов учреждения, необходимых для охраны здоровья воспитанников, проведения санитарно-

гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий. К числу объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры учреждения относятся:

- медицинский кабинет
- процедурный кабинет

1.4.2. «Объекты культуры учреждения» - объекты имущества, предназначенные для проведения мероприятий художественно-эстетической направленности. К числу объектов культуры учреждения относятся:

- музыкальный зал
- кабинет татарского языка

1.4.3. «Объекты спорта учреждения» - объекты имущества, предназначенные для проведения физкультурных и (или) спортивных мероприятий. К числу объектов спорта учреждения относятся:

- спортивный зал
- спортивная площадка

1.5 Общие правила пользования воспитанниками учреждения лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта учреждения:

- посещение любого объекта возможно только при сопровождении воспитанника сотрудниками учреждения;
- ответственные лица обязаны лично присутствовать при посещении объектов учреждения, осуществлять контроль соблюдения воспитанниками установленных правил;
- ответственные лица обязаны соблюдать должностные инструкции, правила техники безопасности и иные правила охраны труда.

## **2. Порядок пользования воспитанниками объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры учреждения**

2.1. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры учреждения используются для организации исполнения функции учреждения по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников.

2.2. Медицинский кабинет, процедурный кабинет используются только для организации оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам учреждения.

2.3. Медицинскую деятельность в кабинетах, указанных в п.2.2 настоящего Порядка осуществляют медицинские работники медицинской организации, закрепленной органами здравоохранения за учреждением (Зеленодольская ЦРБ).

2.4. Учреждение предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.5. Режим и порядок работы объектов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, утверждается заведующим учреждения по согласованию с органом здравоохранения. При этом сроки медицинских осмотров, вакцинопрофилактики и иных профилактических и медицинских мероприятий устанавливаются органами, осуществляющими управление в сфере здравоохранения.

2.6. Воспитанники посещают объекты, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка в соответствии с утверждённым расписанием профилактических и медицинских мероприятий. Вакцинация воспитанников проводится при наличии письменного разрешения родителей (законных представителей) в процедурном кабинете.

2.7. Правила посещения объектов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, устанавливаются медицинским персоналом, доводятся до сведения сотрудников учреждения и родителей воспитанников.

2.8. Внеплановые посещения воспитанниками медицинского кабинета осуществляются в том случае, если ребёнок заболел в течение дня. Заболевших детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

## **3. Порядок пользования воспитанниками объектами культуры учреждения**

3.1. Объекты культуры учреждения используются для организации образовательной деятельности, проведения различных праздников, конкурсов и иных мероприятий (в том числе репетиционного характера).

3.2. График работы музыкального зала определяется расписанием образовательной деятельности и планом работы учреждения.

3.3. Воспитанники учреждения посещают музыкальный зал вместе с воспитателем и (или) музыкальным руководителем.

3.4. В отдельных случаях (при подготовке мероприятий) возможно посещение музыкального зала воспитанниками вместе с родителями (законными представителями). В каждом конкретном случае разрешение на подобное посещение дает заведующий учреждения.

3.5. При проведении в спортивном зале соревнований и праздников с участием детей нескольких групп ответственность за проведение мероприятия возлагается заведующим учреждения на инструктора по физической культуре (или на одного из воспитателей).

3.6. Правила поведения воспитанников во время проведения занятий, во время праздников и иных мероприятий установлены в Правилах внутреннего распорядка воспитанников учреждения.

#### **4. Порядок пользования воспитанниками объектами спорта учреждения**

4.1. Объекты спорта учреждения используются для организации образовательной деятельности, проведения спортивно-оздоровительной деятельности, в том числе различных праздников, соревнований и иных мероприятий.

4.2. В спортивном зале учреждения проводятся занятия в рамках образовательной деятельности, в соответствии с утвержденным расписанием, а также различные мероприятия (соревнования, праздники и т.д.) в соответствии с планом работы учреждения.

4.3. Правила поведения в спортивном зале:

- воспитанники приходят в спортивный зал на занятия или соревнования в специальной спортивной одежде и обуви;
- воспитанники строго соблюдают инструкции и правила выполнения спортивных упражнений;
- запрещается громко кричать, шуметь, толкаться, использовать спортивные снаряды (шведскую стенку, канат и т.д.) не по назначению и самовольно.

4.4. Занятия в спортивном зале проводит инструктор по физической культуре (или воспитатель).

4.5. С правилами поведения в спортивном зале воспитанников знакомят инструктор по физической культуре и воспитатель.

4.6. При проведении в спортивном зале соревнований и праздников с участием детей нескольких групп ответственность за проведение мероприятия возлагается заведующим учреждения на инструктора по физической культуре (или на одного из воспитателей).

4.7. На спортивной площадке учреждения проводятся занятия в рамках образовательной деятельности, в соответствии с утвержденным расписанием (один раз в неделю в период с 1 мая по 15 сентября для детей 5-7 лет, не имеющих медицинских противопоказаний), а также различные мероприятия (соревнования, праздники и т.д.) в соответствии с планом работы учреждения. На спортивной площадке учреждения также организуются прогулки воспитанников.

4.8. На спортивной площадке учреждения имеется следующее оборудование – гимнастическая стенка.

4.9. Правила поведения на спортивной площадке:

- воспитанники приходят на занятия или соревнования в специальной спортивной одежде и обуви;
- воспитанники строго соблюдают инструкции и правила выполнения спортивных упражнений;
- запрещается громко кричать, шуметь, толкаться, использовать спортивные снаряды (шведскую стенку, канат и т.д.) не по назначению и самовольно.

4.10. Занятия на спортивной площадке проводит инструктор по физической культуре (или воспитатель).

4.11. С правилами поведения на спортивной площадке воспитанников знакомит инструктор по физической культуре и воспитатель.

4.12. При проведении на спортивной площадке соревнований и праздников с участием детей нескольких групп ответственность за проведение мероприятия возлагается заведующим учреждения на инструктора по физической культуре (или на одного из воспитателей).

4.13. Правила поведения воспитанников на прогулке (в том числе на спортивной площадке) установлены Правилами внутреннего распорядка воспитанников.

## **5. Обязанности администрации учреждения для обеспечения реализации права воспитанников учреждения на пользование объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры, культуры, и спорта учреждения**

5.1. Администрация учреждения обязана:

- обеспечить соблюдение санитарно-гигиенического режима, правил техники безопасности;
- обеспечить наличие необходимого инвентаря и оборудования в учреждении;
- регулярно проводить испытания спортивного оборудования с составлением соответствующих актов;
- обеспечить комфортные условия для занятий в спортивном зале, музыкально-хореографическом зале на основе требований СанПин.